



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 7 del 14 MAGGIO 2026
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A		X	SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B		X	TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: 13 Sez. A: 7 Sez. B: 6
Totale assenti: 2 Sez. A: 1 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di 13 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza.

Alle ore 15:10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna le Consigliere Busi e Borlotti.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti la Consigliera Traspadini e la Vicepresidente Alberici (impegnata presso l'Università Cattolica in rappresentanza del CROAS).

Durata effettiva del Consiglio: minuti 335 (dalle 15:15 alle 20:50).

80% del Consiglio (268 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Nessuno



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta del CR ordinario n. 6 del 10 aprile 2026**
- 2) Albo**
 - a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
- 3) Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere**
- 4) Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
 - b) Adeguamento procedura Consulenti e collaboratori PerlaPA/Anagrafe delle Prestazioni
- 5) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) Adeguamento indennità Revisore dei conti anno 2026
 - b) Aggiornamento lavori di ristrutturazione della sede
 - c) Inserimento diritti di segreteria nei ruoli di riscossione coattiva affidati ad AdER
- 6) Delibere di spesa**
 - a) Preventivi gruppi consiliari
 - b) Ratifica determine del Tesoriere
 - c) Variazione di bilancio
 - d) Progetto esecutivo per i lavori di ristrutturazione della sede
- 7) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Accordi con la Regione
 - b) Richiesta di patrocinio e finanziamento per corso di alta specializzazione in Tutela Minori
 - c) Restituzione incontro con il CNOAS del 26 aprile 2026
 - d) Nomina Consiglieri referenti per tavoli CNOAS
 - e) Aggiornamento Convegno Tremezzo
 - f) Aggiornamento corso formazione CTD
- 8) Incarichi di rappresentanza**
 - a) Come da tabella inviti
- 9) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Nuove modalità di gestione eventi CROAS e Gruppi
 - b) Richieste di patrocinio
 - c) Richieste di convenzione - triennio 2026/28
 - d) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - e) Richieste di esonero
 - f) Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - g) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 10) Comunicazione consiglieri**
 - a) Partecipazione del CROAS Lombardia al Pride Milano 2026 (Luridiana)
- 11) Comunicazione Gruppi consiliari**
 - a) Restituzione evento gruppo Emergenza (Ferrari)
- 12) Varie ed eventuali**



1) Approvazione del verbale della seduta del CR ordinario n. 6 del 10 aprile 2026

La Consigliera Mazzoleni chiede di modificare il verbale al punto 6a – integrando la prima parte dell'ultimo capoverso come segue:

“E' inoltre pervenuta dal gruppo SSP negli Enti Locali la proposta per un quaderno CROAS (bozza di testo già anticipata ai consiglieri). La consigliera referente Gheza ne illustra la struttura e i principali contenuti; i presenti esprimono apprezzamento e formulano osservazioni su aspetti specifici. In particolare, viene richiesta la modifica dell'impaginazione, indicando in prima pagina che il Quaderno è del Gruppo EELL, e specificare nelle successive pagine il nominativo del curatore Giulia Ghezzi alla quale saranno riconosciuti € 500,00 in qualità di curatore del testo, come indicato nell'all. 8 del vademecum sui gruppi consiliari” (...)

Il Consiglio approva il verbale con le modifiche proposte adottando la **delibera n. 106/2026**.

Alle ore 15:18 entra la Consigliera Traspadini.

2) Albo

b) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Galli Alessandra	con il n.	8486
Scrivano Alessandra	con il n.	8487
Vecchierelli Giulia	con il n.	8488

Iscrizioni per trasferimento

Borghi Ambra	con il n.	8489	Proveniente da OAS Emilia Romagna
--------------	-----------	------	-----------------------------------

Nulla osta al trasferimento

Serra Roberta	con il n.	5314	presso OAS Sardegna
---------------	-----------	------	---------------------

Cancellazioni per trasferimento

Canonico Benedetta	con il n.	8143	presso OAS Abruzzo - dec. il 27/04/2026
--------------------	-----------	------	---

SEZIONE A

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Vergani Claudia	con il n.	3548
-----------------	-----------	------

Cancellazioni



De Lauri Alberto con il n. 52 decorrenza il 29/01/2026

Cancellazioni per trasferimento

Polli Silvia con il n. 2397 presso OAS Liguria - dec. 18/04/2026

Tallone Carmen con il n. 3365 presso OAS Campania - dec. il 12/04/2025

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 107/2026**

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Recepita la comunicazione di decesso del collega **OMISSIS**, inviata dalla famiglia in data 06/05/2026 prot. 2603, si dispone il discarico per la quota annuale 2026.

La Consigliera Sofia segnala inoltre il decesso della collega **OMISSIS**, avvenuto nel 2025, si dispone la verifica relativa e si dà mandato alla segreteria di compiere il discarico delle quote non versate.

Il consiglio approva adottando la **delibera n. 108/2026**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

3) Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere

La Presidente chiede ai presenti se vi siano argomenti urgenti da trattare, non compresi nell'odg.

- a. Delibera assunzione operatore amministrativo a seguito di approvazione variazione di bilancio (al punto 6 odg)
- b. Delibere affidamento per redazione quaderno Enti Locali e stampe (al punto 6 odg)
- c. Consultazione promossa da Agenas su Case di Comunità (al punto 11 odg)
- d. Modifica data seduta CR ottobre (al punto 7c odg)
- e. Comunicazione Comunità di Pratica sulla Supervisione (al punto 12 odg)
- f. Aggiornamento Progetto FAMI-MAI SOLI (al punto 12 odg)
- g. Aggiornamento incontro con nuovi iscritti (al punto 12 odg)
- h. Aggiornamento protocollo sfratti (al punto 12 odg)
- i. Comunicazioni su assicurazione (al punto 12 odg)

I presenti esprimono il proprio consenso alla trattazione all'interno di punti dell'odg.

4) Delibere e Atti di indirizzo

- a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Nessuna determina da ratificare.

- b) Adeguamento procedura Consulenti e collaboratori PerlaPA/Anagrafe delle Prestazioni

Il Tesoriere comunica che occorre ripristinare l'utilizzo della piattaforma per PerlaPA per l'assegnazione di incarichi professionali. Illustra le indicazioni e la documentazione proposta dalla consulente avv.to Patrignani - e preventivamente inviata ai consiglieri - al fine di aggiornare e adeguare il regolamento, le procedure e la modulistica per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 109/2026**.

5) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

- a) Adeguamento indennità Revisore dei conti anno 2026

Con riferimento a quanto già condiviso in precedenti sedute, il Tesoriere propone l'adeguamento dell'indennità del revisore dei conti nella misura di € 6.000,00 annui come previsto nella Relazione programmatica della Presidente e del Tesoriere alla proposta di bilancio di previsione per l'anno 2026.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 110/2026**.



b) Aggiornamento lavori di ristrutturazione della sede

Il Tesoriere illustra il progetto di ristrutturazione della sede redatto dall'ing. Palestri, già trasmesso ai consiglieri via e-mail ed esaminato dalla Commissione Tecnico Patrimoniale. Nello specifico, gli interventi presentati riguardano il rifacimento dei bagni (a norma per la PA), l'installazione di un impianto di climatizzazione estiva (progettato anche per supportare il riscaldamento in caso di necessità) e il conseguente adeguamento dell'impianto elettrico. Sono inoltre previste la sostituzione dei serramenti interni ed esterni, la posa di una porta d'ingresso blindata di analoghe dimensioni e dotata di maniglione antipanico, l'applicazione di pellicole di sicurezza sulle porte a vetri interne e, infine, la riparazione e lucidatura della pavimentazione esistente. L'importo stimato per i lavori a base d'asta ammonta a 119.592,27 € oltre IVA.

Nel corso della successiva discussione, viene evidenziato che la spesa prevista si colloca ampiamente al di sotto dei 150.000 € (IVA esclusa), soglia limite per procedere tramite affidamento diretto; a questo proposito, si ricorda che l'incarico al progettista è stato conferito a seguito di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse.

Tuttavia, il confronto ha fatto emergere alcune discrepanze tra le richieste iniziali e la bozza progettuale ricevuta. Per questa ragione, si valuta di richiedere una variante al progetto che risponda meglio alle esigenze emerse, con particolare riferimento a una più calibrata razionalizzazione dell'impianto elettrico esistente — già certificato nel 2000 — del quale si prevede la sostituzione delle sole parti danneggiate o disfunzionali, e all'inserimento di un angolo doccia nei servizi igienici. Alla luce di tali considerazioni, il Consiglio decide di rinviare l'approvazione del preventivo al ricevimento della modifica progettuale richiesta.

Alle ore 16:36 entra la Vicepresidente Alberici.

c) Inserimento diritti di segreteria nei ruoli di riscossione coattiva affidati ad AdER

Il Tesoriere riferisce che, da una verifica sulle annualità 2024-2025, è emersa la mancata applicazione, per errore materiale, della sanzione/diritti di segreteria di 10,00 € nei confronti degli iscritti morosi (coloro che non hanno versato la quota annuale nemmeno a seguito di avviso bonario e successiva diffida). Il Consiglio prende atto del conseguente ammanco per le casse del CROAS, pari a circa 2.480,00 €, e sottolinea la necessità di riprendere ad applicare la maggiorazione a partire dal 2026, contestualmente all'invio delle posizioni ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (AdER) per la procedura coattiva.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 111/2026**.

6) Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi consiliari

La Vicepresidente introduce il tema e dà la parola alle consigliere referenti dei gruppi che hanno avanzato richieste specifiche:

Gruppo SSP in Sanità: la Consiglieria referente Nicola aggiorna in merito ai contatti intercorsi con l'Università Cattolica al fine di sviluppare la ricerca sul tema "Assistenti sociali e incarichi di funzione nel SSR lombardo" avviata nel 2025 dal gruppo e condotta fino ad ora in autonomia. I dati raccolti nella prima fase dell'indagine tramite questionari somministrati ai titolari di incarico di funzione sono contenuti nel documento CROAS recentemente pubblicato e saranno esposti nel webinar in programma il 4 giugno p.v. Nel piano di attività 2026 è stata prevista la prosecuzione dei lavori di esplorazione e conoscenza dei ruoli e delle funzioni di questi professionisti tramite un'analisi qualitativa che permetta di approfondire in maniera partecipata i temi più rilevanti al momento emersi dai rispondenti. Il Centro di Ricerca Relational Social Work dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, a cui è stata chiesta la collaborazione, ha presentato un programma di lavoro da realizzare nel periodo maggio 2026-maggio 2027 tramite focus group e produzione di un report finale. Il programma sarà attuato da un'equipe di ricerca integrata da assistenti sociali del gruppo tematico e prevede un costo complessivo di euro 3.500,00 + IVA.

La Presidente ricorda le regole per proporre ricerche da parte dei gruppi, tramite passaggi di condivisione in Consiglio, in considerazione dei costi delle ricerche stesse e del fatto che non risulta possibile per il CROAS sostenere più di due ricerche all'anno. I presenti concordano in merito alla proposta di ricerca formulata definendo di sostenere le spese complessive con fondi CROAS attinti da diversi capitoli (capitolo ricerche,



capitolo gruppi tematici area sanità) e dal budget annuale a disposizione del gruppo SSP in Sanità.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 112/2026**.

Gruppo strumenti scientifici per la professione: la Consiglieria referente Masullo, informa in merito al recente avvio delle attività ed all'alto numero di partecipanti (circa 35). Il gruppo, che intende incontrarsi il sabato mattina in presenza, chiede il reperimento di una sede sufficientemente ampia per accoglierlo. La Presidente si impegna a verificare la disponibilità della Casa dei diritti a titolo gratuito ma, in continuità con le modalità in uso, afferma, trovando concorde il Consiglio, di non ritenere opportuno sostenere spese per affitto di sedi esterne. La Consiglieria Masullo informa inoltre che il gruppo intende raccordarsi con le altre aree tematiche, al fine di raccogliere informazioni funzionali ai propri obiettivi di lavoro attraverso la mappatura degli strumenti già prodotti e l'attivazione di proficui scambi professionali. La Presidente propone alla Vicepresidente di predisporre una comunicazione per i coordinatori dei gruppi al fine di informare in merito alle prossime azioni di coinvolgimento attivate dal gruppo.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 113/2026**.

b) Ratifica determine del Tesoriere

Il Tesoriere presenta le determine assunte e finalizzate agli affidamenti diretti su Traspare, da ratificare:

- n. 7 del 15/04/2026 “*Servizio di ingresso e visita guidata al Museo della Fondazione Adriano Bernareggi di Bergamo per 45 partecipanti - WSWD 9 aprile 2026*”;
- n. 8 del 20/04/2026 “*Servizio di stampa dei materiali di divulgazione del CROAS Lombardia*”.

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 114/2025**.

a) Variazione di bilancio

Il Tesoriere informa della necessità di operare delle variazioni di bilancio, con particolare riferimento ai capitoli manutenzione ordinaria e contratti di somministrazione lavoro. Le variazioni, proposte dal consulente economico-finanziario, comportano un incremento del disavanzo del bilancio preventivo 2026 di ulteriori € 111.021,00 portandolo l'importo complessivo a € 182.721,00, quota coperta dall'avanzo di amministrazione accantonato che al 31/12/2025 ammonta a € 496.113,00, come meglio evidenziato in tabella:

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DEL 14/5/2026

Capitoli oggetto di variazione

	Previsione iniziale	Variazione in aumento	Previsione finale	Note
110040008 manutenzione ordinaria	100.000	100.000	200.000	Trattasi di aggiornamento del costo dei lavori di manutenzione della sede sulla base dell'ultimo preventivo di spesa e della volontà di affrontarli interamente nell'anno 2026
110020009 contratti di somministrazione lavoro	-	11.021	11.021	Sottoscrizione contratto di somministrazione lavoro per 1 assistente amministrativo nel periodo dal 11/5/2026 al 31/12/2026
110050016 spese finanziate da contributo PNRR	-	10.493	10.493	Trattasi di giroconto dal capitolo consulenze informatiche al nuovo capitolo spese finanziate da contributo PNRR per dare evidenza di rendicontazione dell'impiego dei
110050004 consulenze informatiche	27.400	-	16.907	contributi ricevuti
Totale variazione in aumento		111.021		Le suddette variazioni di bilancio comportano un incremento del disavanzo del bilancio preventivo 2026 di ulteriori € 111.021 portandolo all'importo complessivo di € 182.721. Tale disavanzo verrà coperto con gli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti che al
disavanzo 2026 iniziale		71.700		31/12/2025 ammontano a € 496.113
disavanzo 2026 finale		182.721		



Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 115/2026**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Il Tesoriere informa in merito al punto urgente 3a) "Delibera assunzione operatore amministrativo a seguito di approvazione variazione di bilancio" ai fini dell'assunzione a tempo determinato — per ulteriori 15 ore settimanali — del tirocinante nell'ambito del progetto "DoteComune" di Fabio Andrea Salvini fino al 31/12/2026. In relazione ai tre preventivi pervenuti dalle agenzie interinali Gi Group, Umana S.p.A. e Synergie Italia, l'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica presentata ha portato alla scelta dell'AdL Gi Group, che risulta pienamente rispondente ai requisiti tecnici richiesti e presenta i seguenti parametri economici:

- Moltiplicatore applicato: € 1,30
- Costo orario finito: € 21,61
- Importo complessivo: € 11.021,10

Si concorda quindi di procedere alla contrattualizzazione, per dare avvio al rapporto di lavoro sopraindicato.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 116/2026**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Progetto esecutivo per i lavori di ristrutturazione della sede

Con riferimento a quanto discusso e riportato al punto 5b) si concorda che il Tesoriere si raccorderà con lo studio tecnico dell'ing. Palestri ai fini di acquisire il progetto esecutivo aggiornato comprensivo delle modifiche richieste da portare in consiglio per approvazione nella prossima seduta anche al fine del conseguente avvio dei lavori.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 117/2026**.

Il Tesoriere aggiorna in merito al punto urgente 3b) e richiama la delibera n. 86 del 10/04/2026 con la quale il Consiglio ha approvato il documento prodotto dal Gruppo tematico "*Servizio Sociale Professionale negli Enti Locali*", dal titolo "*Un LEPS, un servizio, una sfida comune: come costruire il Pronto Intervento Sociale in Lombardia*", nella forma di "Quaderno dell'Ordine", diversamente da quanto avvenuto per gli ultimi documenti dei gruppi consiliari predisposti per la stampa dalla Consigliera Busi. Verificati i preventivi pervenuti dalla ditta ALT di Massimo Molteni per l'attività di impaginazione grafica del documento e da Pixartprinting per la stampa di n. 250 copie del documento stesso, oltre alla predisposizione e stampa dei biglietti da visita dell'UdP del CROAS, propone i seguenti impegni di spesa:

- servizio di predisposizione alla stampa del Quaderno dell'Ordine "*Un LEPS, un servizio, una sfida comune: come costruire il Pronto Intervento Sociale in Lombardia*" e dei biglietti da visita dell'UdP, affidato alla ALT di Massimo Molteni per un importo netto di € 800,00 + IVA 22%;
- servizio di stampa del Quaderno dell'Ordine "*Un LEPS, un servizio, una sfida comune: come costruire il Pronto Intervento Sociale in Lombardia*" e dei biglietti da visita della Presidente, affidato a Pixartprinting S.p.A., per un importo di € 875,00, + IVA 22%.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente la **delibera n. 118/2026** e la **delibera n. 119/2026**.

7) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Accordi con la Regione

La Presidente richiama l'accordo quadro recentemente sottoscritto (11/05/26) con la DG Famiglia di Regione Lombardia dal quale potranno discendere accordi operativi su temi specifici; precisa che si tratta del primo accordo di questo tipo tra Regione e Ordini ed esprime soddisfazione per questo traguardo. Informa che sono al momento in corso con gli uffici regionali confronti rispetto all'area violenza di genere e penale.

b) Richiesta di patrocinio e finanziamento per corso di alta specializzazione in Tutela Minori

La Presidente comunica di aver incontrato, con la Vicepresidente, le colleghe Zandrini e Gallina interessate a proporre – come relatrici - un corso di alta formazione. Il programma, da realizzare in collaborazione con



L'Università Bicocca, è rivolto ad un massimo di trenta persone ed ha un costo pari a 20.000 euro, per sostenere il quale viene richiesto il finanziamento al CROAS. La Presidente ritiene che un'iniziativa simile, interessante nei contenuti e rispondente a bisogni attuali, meriti ulteriori approfondimenti anche in un'ottica più trasversale con ipotesi di coinvolgimento di ulteriori interlocuzioni. Il Consigliere Turetti ricorda che negli anni il CROAS ha ritenuto opportuno non sostenere economicamente iniziative formative specifiche proposte da colleghi.

Il Consiglio esprime parere non favorevole al finanziamento della proposta formativa, adottando la **delibera n. 120/2026**.

c) Restituzione incontro con il CNOAS del 26 aprile 2026

La Presidente invita i presenti ad un confronto in merito ai contenuti emersi dall'incontro. Si sottolineano vari aspetti con particolare riferimento all'invito al coordinamento tra i livelli nazionale e regionali ed alla collaborazione su temi specifici anche tramite i tavoli nazionali proposti per il nuovo mandato. La Presidente informa che la prossima Conferenza dei Presidenti è convocata per il 9 e 10 ottobre p.v. a L'Aquila. Riprende quindi anche il punto urgente 3c) proponendo di rinviare la seduta del prossimo Consiglio di ottobre, **prevista per il 10 ottobre, al 15.10.2026**. I presenti concordano.

d) Nomina Consiglieri referenti per tavoli CNOAS

La Vicepresidente riprende la comunicazione del CNOAS relativa alla programmazione dei lavori del presente mandato e ai tavoli nei quali è richiesta la presenza dei consiglieri degli Ordini regionali. In attesa di ulteriori specifiche da parte del CNOAS, si definiscono le referenze indicate nella tabella allegata (All. 1 parte integrante del presente verbale).

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 121/2026**.

e) Aggiornamento Convegno Tremezzo

L'Ufficio di Presidenza informa in merito ai lavori in corso con Anci Lombardia per il Convegno di Tremezzo. L'organizzazione della giornata di venerdì 30 ottobre è stata affidata al CROAS e si comporrà di sessioni plenarie e approfondimenti tecnico-scientifici. Il sabato 31 ottobre mattina prevederà una sessione istituzionale con rappresentanti del mondo politico, accademico e professionale, anche con la partecipazione del CNOAS. E' in corso l'individuazione dei relatori per la giornata del venerdì e si stanno predisponendo gli inviti. E' anche stato programmato con Anci Lombardia un sopralluogo presso la sede dell'evento (Grand Hotel di Tremezzo) per le opportune verifiche.

f) Aggiornamento corso formazione CTD

Le Consiglieri Gheza e Masullo aggiornano in merito ai lavori del corso di formazione avviato sabato 9 maggio 2026. Il primo incontro condotto dall'avvocato Alesiani e rivolto ai componenti CTD e Consiglieri della Lombardia e del Friuli è stato positivo con buoni riscontri dei partecipanti; si ritiene prezioso recuperare una sintesi dei contenuti, magari anche a partire dalla registrazione, da fornire ai partecipanti. L'organizzazione del secondo incontro che si svolgerà in giugno sarà curata in stretto raccordo con il Consiglio del CTD. Come già evidenziato in passato, si condivide l'importanza che iniziative trasversali su argomenti come quelli di interesse dei componenti del CTD o dei commissari esami di stato, possano essere realizzate da Fnas a livello nazionale.

8) Incarichi di rappresentanza

a) Come da tabella inviti

La Segretaria illustra gli inviti pervenuti successivamente alla scorsa seduta del Consiglio ed entro la data odierna, alcuni generici, altri specificamente rivolti al CROAS rispetto ai quali vengono definiti i seguenti incarichi di rappresentanza:

a) Partecipazione della Presidente all'incontro organizzato da Fondazione Archè a Novate su rapporto tra servizi educativi e servizi sociali nella tutela dei minori in data 28 aprile 2026 - incarico di rappresentanza



- b) Invito a inaugurazione Mostra Embody Migration organizzata dalla Procura dei Minori di Brescia in data 5 giugno 2026 presso ex Chiesa di San Cristo – Missionari Saveriani di Brescia – incarico di rappresentanza al Tesoriere Pirotta
- c) Partecipazione a Tavolo promosso dal Comune di Brescia per protocollo di intesa interventi a supporto di nuclei familiari e persone vulnerabili soggetti a procedure esecutive immobiliari – incarico di rappresentanza oneroso alla Consigliera Mazzoleni
- d) Invito della Residenza Anni Azzurri San Faustino di Milano a convegno previsto in novembre 2026 presso l'Hospice "Beati Coniugi Martin" a Milano su Disposizioni Anticipate di Trattamento e bioetica clinica - incarico di rappresentanza alla Vicepresidente Alberici

Vengono inoltre ridefiniti gli incarichi assegnati precedentemente e relativi ai tavoli Ordini Professionali promossi dall'ATS di Bergamo, a seguito di approfondimenti effettuati dalla Consigliera Borlotti: incarico di rappresentanza alla Consigliera Borlotti nel Tavolo istituzionale (subentro a Zaltieri Manuela) e incarico di rappresentanza all'AS Stefania Spada nel Tavolo operativo (subentro a Frazzi Franca) – entrambi incarichi onerosi

Il Consiglio approva gli incarichi sopra elencati con **delibera n. 122/2026**.

9) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Nuove modalità di gestione eventi CROAS e Gruppi
Argomento non trattato e rinviato alla prossima seduta.

b) Richieste di patrocinio

Viene presentata la richiesta di patrocinio approvato con determina presidenziale n. 2 del 05/05/2026:

1. "L'ADOZIONE LUNGO L'ARCO DELLA VITA: BISOGNI EMERGENTI E RISORSE". Convegno dell'11 maggio 2026 (1 giorno), promosso da ASST Fatebenefratelli Sacco.

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 123/2026**.

È stato inoltre richiesto il patrocinio a titolo gratuito per diversi eventi formativi. A seguito di valutazione delle istanze, la commissione esprime parere favorevole alle seguenti richieste di patrocinio:

1. "LA SALUTE COMINCIA PRIMA". Convegno dal 15 maggio al 23 maggio 2026, promosso da ASST Valcamonica.
2. "AUTODETERMINAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E NUOVI PROFILI DELLA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO ALLA LUCE DELLE NUOVE RIFORME". Convegno del 10 giugno 2026 (7 ore), promosso da ASST Sette laghi.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 124/2026**.

La Commissione esprime parere contrario alla seguente richiesta di patrocinio:

1. "ART ON PRESCRIPTION. PERCORSI CULTURALI E SUPPORTO AL BEN-ESSERE PERSONALE". Convegno con laboratori esperienziali dal 20 maggio al 24 maggio, promosso da Città di Anzera. Motivazione: Si invita l'Ente a stipulare una convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, finalizzata allo svolgimento della formazione continua.

Il Consiglio esprime il diniego adottando la **delibera n. 125/2026**.

c) Richieste di convenzione - triennio 2026/28

Vengono presentate le richieste di convenzione per l'erogazione della formazione continua, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:



1. UP S.r.l. - Altra persona giuridica, con sede a Castenedolo (BS).
2. COMUNE DI BRESCIA - Ente pubblico, con sede a Brescia.
3. IL MELOGRANO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - Cooperativa sociale, con sede a Segrate.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 126/2026**.

d) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 127/2026 e n. 128/2026**.

e) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 129/2026 e n. 130/2026**.

f) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 131/2026 e n. 132/2026**.

g) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata/crediti relativamente ai seguenti eventi:

ID	ENTE	MOTIVAZIONE	ESITO
108370	Comune di Milano	Mancato raggiungimento dell'80% della presenza per sciopero dei trasporti.	Diniego all'istanza di regularizzazione
108372	Comune di Milano	Mancato raggiungimento dell'80% della presenza per sciopero dei trasporti.	Diniego all'istanza di regularizzazione
108451	Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici	Accoglimento dell'istanza di regularizzazione

Il Consiglio adotta la **delibera n. 133/2026** di diniego all'istanza di regularizzazione degli ID 108730 e 108732 presentata dal Comune di Milano, e la **delibera n. 134/2026** di accoglimento dell'istanza di regularizzazione dell'ID 108541 presentata dall'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale.

In relazione alle istanze di accreditamento deliberate nella seduta consiliare del 06/02/2026, relative a eventi svoltisi a cavallo tra i trienni 2023-2025 e 2026-2028, la Commissione FC rileva un'errata interpretazione del Regolamento vigente in merito alla seguente motivazione precedentemente espressa: ***“si accreditano i moduli fino a dicembre 2025 per un massimo di 45 crediti come da Regolamento; si consiglia di presentare nuova richiesta per i moduli del 2026”***.



Pertanto, si procede alla rivalutazione dei seguenti 6 ID, riconoscendo i crediti anche per le giornate svolte nel 2026:

- 106420 (da 8 CF + 4CD a 11CF + 5CD)
- 106264 (da 4CF + 2CD a 11CF + 5CD)
- 106262 (da 6CF + 2CD a 11CF + 5CD)
- 105502 (da 18CF + 6CD a 31CF + 14CD) massimo 45 crediti a triennio come da regolamento
- 104994 (da 6CF + 3 CD a 12CF + 6CD)
- 104611 (i crediti attribuiti non subiscono variazioni ma limitano la richiesta di accreditamento 2026 per il medesimo master).

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 135/2026**.

In relazione all'istanza di accreditamento presentata dall'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, la Commissione FC ha rilevato l'errata attribuzione di crediti all'evento ID 101309, trattandosi di Formazione a Distanza (FAD). Si procede, pertanto, al diniego dell'accREDITamento dell'ID 101309 per competenza CNOAS e, contestualmente, all'annullamento in autotutela della delibera n. 52 del 07/03/2025, nella parte in cui veniva accREDITato il suddetto ID.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 136/2026**.

10) Comunicazione consiglieri

a) Partecipazione del CROAS Lombardia al Pride Milano 2026 (Luridiana)

La Consigliera Luridiana propone l'adesione del CROAS al Pride Milano 2026 programmato per il 27 giugno, in continuità con quanto effettuato nell'ultimo biennio. La Presidente propone inoltre l'adesione ai Pride provinciali ai quali il CROAS sarà invitato, tramite partecipazione dei gruppi territoriali. Informa inoltre che nel 2027 si terrà a Torino il Pride europeo e propone l'adesione del CROAS anche a questo evento. I presenti concordano.

Il Consiglio approva, con n. 12 voti favorevoli ed 1 astenuto (Mazzoleni) adottando la **delibera n. 137/2026**.

11) Comunicazione Gruppi consiliari

a) Restituzione evento gruppo Emergenza (Ferrari)

Si prende atto del buon andamento del webinar, apprezzato dai colleghi per i contenuti ed anche per la concretezza della proposta formativa; la Consigliera Ferrari informa che si sta valutando una possibile riedizione viste le numerose richieste di iscrizione che non è stato possibile soddisfare.

b) Aggiornamento Gruppo territoriale di Lodi

La Vicepresidente Alberici e la Consigliera referente Traspadini aggiornano in merito ai contatti intercorsi con il gruppo territoriale di Lodi: a seguito della presentazione di proposte di eventi recentemente pervenute e non in linea con quanto previsto nel piano di attività approvato, sono stati effettuati due incontri online per riflessioni-confronti al riguardo. Si è presa in considerazione la possibilità di realizzare un consiglio itinerante sul territorio ed il gruppo ha ribadito l'interesse per i corsi recentemente proposti sul tema segnalazioni all'A.G. e I.A.; è stato concordato che il gruppo invierà al CROAS l'allegato 7 - scheda evento modificato, che pertanto sarà valutato in una prossima seduta.

c) Informazione Gruppi tematici SSP in Sanità e Cdc in merito a Consultazione promossa da Agenas su Case di Comunità

Le Consiglieri Nicola e Traspadini, referenti rispettivamente Gruppo tematico SSP in Sanità e Gruppo tematico Cdc, informano in merito al punto urgente 3.c Consultazione pubblica indetta da Agenas sul tema Case di Comunità, aperta sia a soggetti singoli sia a soggetti collettivi (con contributi anonimi) fino al 18.05.26. La consultazione ha l'obiettivo di raccogliere osservazioni ed elementi conoscitivi per migliorare la qualità di un documento predisposto da un Gruppo di Lavoro promosso e coordinato da AGENAS contenente indicazioni per il lavoro in équipe multidisciplinare e multiprofessionale all'interno delle CdC, con principi di riferimento e linee di indirizzo per la pratica concreta dei team interprofessionali e



multidisciplinari di assistenza primaria che operano all'interno delle CdC a supporto di Regioni/Province autonome, Aziende Sanitarie e Distretti per la promozione del lavoro in équipe multiprofessionali nelle CdC. I temi riguardano in modo particolare l'équipe multidisciplinare e i ruoli dei singoli professionisti, i processi operativi del lavoro di équipe, gli strumenti per il team working, monitoraggio-valutazione e sviluppo.

A seguito di approfondimenti e confronti i due gruppi hanno prodotto contributi che saranno sintetizzati entro il fine settimana al fine di produrre un documento unico da parte del CROAS Lombardia, anche tenendo conto delle considerazioni espresse dal CNOAS in merito. I presenti concordano con l'invio di un contributo da parte del CROAS.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 138/2026**

12) Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti urgenti indicati al punto 3) e non ancora discussi:

3f) Comunicazione Comunità di pratica sulla Supervisione

La Presidente informa che si svolgerà il 7 luglio p.v., presso Villa Burba nell'ambito territoriale di Rho, l'incontro annuale della Comunità di Pratica sulla Supervisione con finalità di confronto e costruzione dei passi futuri tra gli operatori dei diversi ATS della regione. L'AS Menghini, referente per la Lombardia nell'assistenza tecnico-metodologica all'implementazione del LEPS Supervisione, ha proposto al CROAS di sostenere economicamente i costi di un servizio di catering per il pasto di circa cento partecipanti, con una stima di € 15,00 a persona. In continuità con quanto effettuato nell'ultimo biennio si concorda di sostenere la spesa; si demanda al tesoriere di procedere con determina nel momento in cui perverrà il preventivo con l'importo da sostenere.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 139/2026**

Alle ore 20:30 la consigliera Luridiana lascia la seduta

3g) Aggiornamento Progetto FAMI-MAI SOLI

La Presidente comunica che, a seguito delle questioni poste nella scorsa seduta del CROAS in merito alla tipologia di collaborazione del CROAS nel progetto Fami, ha effettuato passaggi di verifica con il referente del progetto stesso. Si conferma la partecipazione al progetto con carattere di rappresentanza e funzioni di raccordo a titolo non oneroso deliberata nel settembre scorso a favore della Consigliera Patrizia Sofia.

3h) Aggiornamento incontro con nuovi iscritti

La Presidente informa di aver contattato l'Università Bicocca e che sono in corso verifiche in merito all'opportunità di realizzare l'incontro presso la sede dell'Università; in attesa di definire il luogo e i dettagli connessi alla realizzazione si concorda di rinviare a settembre l'incontro inizialmente ipotizzato a fine giugno.

3i) Aggiornamento protocollo sfratti

La Consigliera Mazzoleni aggiorna in merito al protocollo sfratti Prefettura di Milano: il nuovo documento contenente le linee guida è attualmente in valutazione presso il Ministero dell'Interno. Il CROAS Lombardia ha più volte sollecitato l'approvazione del documento, ritenuto di fondamentale importanza per la comunità professionale.

3l) Comunicazioni su assicurazione

La Consigliera Mazzoleni comunica di aver preso visione della proposta di convenzione per la stipula della polizza assicurativa per gli AS liberi professionisti che contiene aspetti interessanti; si decide di effettuare approfondimenti con Reale Mutua, attuale compagnia assicurativa che ha stipulato la convenzione.

Alle 20:50 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.



La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.